

## DESCRIPCIÓN

Al finalizar el curso, el alumno dominará la terminología técnica utilizada por el Derecho Administrativo, conocerá las distintas normas aplicables a esta rama del Ordenamiento Jurídico, adquirirá los conocimientos necesarios para poder emprender un procedimiento administrativo e identificará los distintos medios de reclamación existentes ante la Administración Pública.

## OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el alumno dominará la terminología técnica utilizada por el Derecho Administrativo, conocerá las distintas normas aplicables a esta rama del Ordenamiento Jurídico, adquirirá los conocimientos necesarios para poder emprender un procedimiento administrativo e identificará los distintos medios de reclamación existentes ante la Administración Pública.

## CONTENIDOS

MÓDULO I: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO

UNIDAD 1: DERECHO ADMINISTRATIVO: Concepto de Administración Pública – El administrado.

UNIDAD 2: FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO: Ordenamiento jurídico-administrativo – La Constitución – La ley – El reglamento – Tratados internacionales – Costumbre, Principios Generales del Derecho y Jurisprudencia.

UNIDAD 3: PRINCIPIO DE LEGALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. POTESTADES ADMINISTRATIVAS: Introducción – Principio de legalidad – El principio de legalidad en la Administración Pública – Potestades de la Administración y sus clases.

UNIDAD 4: ACTOS ADMINISTRATIVOS: Concepto y caracteres – Elementos del acto administrativo – Clases del acto administrativo – Eficacia de los actos administrativos – Vicios del acto administrativo.

MÓDULO II: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

UNIDAD 5: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN: Concepto y significado – El interesado en el procedimiento – Derechos de los administrados – Principios del procedimiento.

UNIDAD 6: FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: Inicio – Ordenación – Instrucción – Terminación.

UNIDAD 7: SILENCIO ADMINISTRATIVO: Introducción – Concepto de silencio administrativo – Presupuestos – Naturaleza jurídica – Plazos del silencio administrativos – Tipos de silencio administrativo – Otras modalidades de regulación del silencio administrativo.

UNIDAD 8: EJECUCIÓN FORZOSA: Concepto – Principios de la ejecución forzosa – medios de la ejecución forzosa.

MÓDULO III: LA REVISIÓN DE ACTOS Y DISPOSICIONES POR LA PROPIA ADMINISTRACIÓN. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

UNIDAD 9: LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS: Concepto, caracteres y naturaleza – Principio y reglas generales de tramitación – Clases de recursos – Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos – la revisión de actos y disposiciones por la propia administración – Las reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones civiles y laborales – Introducción – La revisión de oficio en el sistema vigente – La revisión de oficio de los actos nulos de pleno derecho – Declaración de lesividad de actos anulables – La revocación de los actos administrativos, la rectificación de errores materiales de hecho – Disposiciones generales de las reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones civiles y laborales – Reclamaciones previas a la vía judicial civil – Reclamaciones previas a la vía judicial laboral – La subsanación de defectos en la presentación de reclamaciones previas.